

OGGETTO: assunzione impegno di spesa per il periodo 01/01/2017 – 31/08/2017 per i consumi di energia elettrica presso il Centro Giovani “*G. Rea*” di Baselga di Pinè. CIG Z3D19AE462.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

premesso che è in essere un contratto di fornitura di energia elettrica presso il Centro Giovani “*G. Rea*” di Baselga di Pinè con la società Dolomiti Energia S.p.a., sede legale: via Fersina n. 23, 38123 Trento – CF/P.IVA 01812630224, subentrata alla società Trenta a decorrere dal 1° aprile 2016;

preso atto della convenzione APAC 63225258AD inerente i contratti di fornitura di energia elettrica della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, tra cui il precitato contratto n. 13315535, dalla quale risulta il seguente Codice CIG derivato: Z3D19AE462;

richiamata la comunicazione dell’Agenzia Provinciale per gli appalti e contratti della Provincia Autonoma di Trento dd. 06 marzo 2017, ns. prot. di arrivo n. 4748 dd. 07 marzo 2017, avente ad oggetto “proroga della convenzione in essere per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi, a favore delle strutture della Provincia Autonoma di Trento e/o degli enti strumentali della medesima, per le amministrazioni della Provincia di Trento (tra cui comuni e comunità) e/o per gli altri enti e società legittimate ai sensi dell’art. 39bis, comma 3, della L.P. 2/2006 e art. 5 della L.P. 2/2016, nelle more della procedura di gara ad evidenza pubblica per il rinnovo della fornitura”, a cui espressamente si rinvia;

ritenuto ora necessario provvedere all’impegno della spesa prevista per i consumi di energia elettrica presso il Centro Giovani “*G. Rea*” per il periodo 01/01/2017 – 31/08/2017, disponendo che il pagamento avvenga previa liquidazione ai sensi dell’art. 34 - 3° comma del Regolamento di contabilità;

considerato che la spesa per il suddetto periodo, calcolata in base ai consumi riscontrati nell’anno 2016, debba essere fissata nell’importo di € 2.600,00;

visto il D.O.L. (Durc On Line) prot. n. INAIL\_6467852, scadenza validità 20/06/2017, relativo alla Società Dolomiti Energia s.p.a., che risulta regolare;

visto l’art. 7 “*Misure di trasparenza*”, comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto “*Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, emessa dal Segretario Generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.2014;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2017-2019, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 dd. 30/01/2017, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all’affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell’avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 dd. 28 dicembre 2016, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 4 dd. 23 gennaio 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss. mm. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 3 dd. 11 gennaio 2017 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 10 gennaio 2018, fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

### **D E T E R M I N A**

1. di impegnare, per quanto in premessa, l'importo di € 2.600,00 a favore della Società Dolomiti Energia s.p.a., sede legale: via Fersina n. 23, 38123 Trento, CF/P.IVA 01812630224, per gli oneri derivanti dal consumo di energia elettrica presso il Centro Giovani “G. Rea” di Baselga di Pinè per il periodo 01/01/2017 – 31/08/2017, in base al contratto in essere con la medesima Società a seguito del suo subentro alla società Trenta s.p.a. a decorrere dal 1° aprile 2016;

2. di imputare la spesa di € 2.600,00 al Titolo 1 (capitolo 2168 art. 10) – Missione 06 – Programma 2 – Macroaggregato 3 del Bilancio di Previsione esercizio 2017, che presenta idonea e sufficiente disponibilità;
3. di disporre che i corrispettivi di fornitura vengano erogati in ottemperanza all'articolo 34 - 3° comma del vigente Regolamento di contabilità;
4. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 agosto 2017;
5. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
6. di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
7. di dare atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
8. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
9. di precisare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**- dott. Luca Dalla Rosa -**

LDR/GE

U/Prog/eg/2017/comunitàaltavalsuganaebersntol/determinazioni/det015.doc

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.  
La firma è apposta in forma digitale.

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. <b>1142</b></p> <p>sul cap. <b>2168 art. 10</b> del Bilancio di Previsione esercizio <b>2017</b>, Meccanografico n. <b>1759</b></p>
	<p>Data, <b>23 marzo 2017</b></p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>